



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сертификационный центр охраны труда»
ЧОУ ДПО «СЦОТ»**

**АННОТАЦИЯ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(программе профессиональной переподготовки):
«Специалист по управлению персоналом»**

г. Улан-Удэ,
2023 год

1. Цель освоения Программы:

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления персоналом

2. Краткое содержание Программы:

Раздел 1. Система управления персоналом

Тема 1.1. Организационная структура и обеспечение системы управления персоналом

- Понятие, функции и организационная структура системы управления персоналом
- Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Тема 1.2. Принципы и методы управления персоналом

- Общие и специальные принципы, используемые в управлении персоналом организации
- Классификация методов управления персоналом организации

Раздел 2. Документационное обеспечение работы с персоналом

Тема 2.1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу

- Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы УП
- Порядок оформления документов по персоналу
- Сроки хранения кадровых документов
- Основы документооборота и документационного обеспечения
- Структура организации
- Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы этики и делового общения

Тема 2.2. Ведение документации по учету и движению кадров

- Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности
- Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам
- Оформление трудовых отношений
- Понятие трудового договора
- Время отдыха
- Приказ о приеме на работу
- Порядок оформления трудовой книжки при устройстве на работу
- Личное дело работника
- Личная карточка
- Документирование перевода сотрудника на другую работу
- Документирование отпусков
- Документирование увольнения

Тема 2.3. Электронная трудовая книжка

- Электронная трудовая книжка
- Законодательство об электронной трудовой книжки

Тема 2.4. Сбор информации о потребностях организации в персонале

- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами

Раздел 3. Организационные методы по обеспечению персоналом в организации

Тема 3.1. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- Методы отбора персонала
- Локальные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала

Раздел 4. Оценка и аттестация персонала

Тема 4.1. Организация и проведение оценки персонала

- Сущность и цели оценки деятельности персонала
- Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций

Тема 4.2. Организация и проведение аттестации персонала

- Понятие, значение и принципы аттестации.
- Основные этапы и методы аттестации.

Раздел 5. Профессиональное развитие персонала

Тема 5.1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

- Технология построения карьеры
- Основы профессиональной ориентации
- Профессиональное развитие персонала
- Мероприятия (формы и методы) профессионального развития персонала

Тема 5.2. Организация обучения персонала

- Цели, задачи и методы обучения персонала
- Организация процесса обучения и оценка эффективности

Тема 5.3. Организация адаптации и стажировки персонала

- Понятие и классификация адаптации персонала.
- Характеристика этапов процесса адаптации персонала
- Методы и способы адаптации

Раздел 6. Организации труда и оплаты труда персонала

Тема 6.1. Организация труда персонала

- Показатели труда
- Методы нормирования труда
- Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
- Система надбавок и доплат
- Тарифная система, ее содержание и назначение
- Организация премирования
- Кадровая политика и стратегия организации
- Формы и системы оплаты труда
- Основные характеристики персонала предприятия численность и структура

Раздел 7. Организация корпоративной и социальной политики

Тема 7.1. Управление социальным развитием организации

- Социальное развитие организации
- Управления социальным развитием организации

Тема 7.2. Разработка планов и программ социального развития организации

- План социального развития организации
- Программы социального развития

Тема 7.3. Стимулирования труда персонала

- Стимулирование труда персонала
- Функции, виды и формы стимулирования

Раздел 8. Основы операционного и стратегического управление персоналом организации

Тема 8.1. Технологии управления персоналом в организации

- Технологии управления персоналом в организации

Тема 8.2. Стратегия управления персоналом

- Стратегическое управление организацией
- Содержание и процесс формирования кадровой стратегии
-

Тема 8.3. Элементы и методы планирование персонала

- Основные элементы планирования персонала
- Планирование обеспечения персоналом
- Методы планирования персонала