



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Сертификационный центр охраны труда»  
ЧОУ ДПО «СЦОТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СЦОТ»

  
АЖБА Н.М.

«01» марта 2023г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа профессиональной переподготовки):  
**«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Базовые требования к содержанию Программы
3. Требования к результатам освоения программы
4. Трудоемкость и форма обучения. Режим занятий
5. Приложение № 1 Учебный план и календарный учебный график дополнительной профессиональной программы
6. Приложение № 2 Рабочие программы учебных модулей дополнительной профессиональной программы
7. Приложение № 3 Условия реализации программы. Нормативные правовые документы, используемые при изучении дополнительной профессиональной программы
8. Приложение № 4 Оценка качества освоения программы

## 1. Пояснительная записка

1.1. Программа дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки): «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» (далее – Программа), реализуемая Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее-ЧОУ ДПО «СЦОТ») разработана как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации

1.2. Целью реализации Программы является дать основы теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих успешное выполнение профессиональной деятельности специалистами предприятия и эксплуатации транспортных средств в области контроля и диагностики технического состояния транспортных средств.

1.3. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Приказом Министерства транспорта РФ от 31 июля 2020 г. N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения".

1.4. Область профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по Программе, включает:

- организацию работы водителей;
- контроль работы диспетчерских пунктов на линии;
- проведение инструктажей с водителями по вопросам перевозок и особенностях маршрутов;
- поддержание и организация связи с клиентами компании по вопросам перевозок и организации маршрутов;
- осуществление контроля за автовокзалами и автостанциями с целью качественного и оперативного управления маршрутами;
- контроль и устранение простоя транспортных средств;
- контроль графиков движения и расписание, при необходимости оперативное перераспределение транспорта при изменении интенсивности пассажиропотоков;
- организация специальных и дополнительных рейсов;
- оперативное урегулирование конфликтов и проблемных ситуаций на маршрутах, не допущение сбоя транспортных потоков, принятие своевременных и эффективных мер по их устранению;
- учет выполненных перевозок, осуществление своевременного контроля за ходом грузоперевозок;
- Контроль работы по разгрузке и загрузке транспорта, контроль за техническим состоянием подъездных дорог;
- Контроль вопросов обеспечения безопасности перевозок;
- Информирование руководства о случаях заболеваний водителей и персонала, случаях травматизма и выхода из строя транспортных средств;
- работа с автоматизированными системами и устройствами по контролю грузоперевозок;
- Ведение документации: путевые листы, расчеты технико-эксплуатационных характеристик, журнал регистрации заявок и заданий по грузоперевозкам, журнал происшествий,

а также составляет рапорта и оперативные сводки и произошедших аварий, происшествий, произошедших в течение смены, проверка правильности оформления маршрутных листов, документов по исполненным перевозкам, журнал дежурств, журнал учета и движения путевых листов, журнал работ специального транспорта, журналы инструктажей с водителями, журнал учета выхода транспорта на линию и возвращения, составляет и передает руководству отчетную документацию, контролирует правильность оформления сопроводительной документации на грузы.

1.5. По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация и слушателям, успешно ее прошедшим, выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. Базовые требования к содержанию Программы**

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к специалистам, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
- не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

2.2. Содержание Программы определено учебным планом и рабочими программами учебных модулей (Приложение № 1, 2).

2.4. Условия реализации программы, оценка качества освоения программы и кадровые условия представлены в Приложениях № 3.4.

## **3. Требования к результатам освоения программы**

3.1. Слушатели в результате освоения Программы должны обладать профессиональными компетенциями:

- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.
- Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- Обеспечивать осуществления процессов управления перевозками на основе логистической компетенции и организовывать рациональную переработку грузов.
- Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3.2. Слушатели, успешно освоившие Программу, должны знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

### 3.3. Слушатели, успешно освоившие Программу, должны уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилями (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

#### **4. Трудоемкость и форма обучения. Режим занятий**

4.1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды учебной работы слушателя.

4.2. Программа предполагает заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.3. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной**  
**переподготовки): «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического**  
**транспорта»**

**Цель программы** – обеспечение формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом

**Категория слушателей** – лица, имеющие или получающие высшее, или среднее специальное образование.

**Срок обучения** – 256 часов.

**Формы обучения** – заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование учебных разделов и модулей	Общая трудоемкость, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия и семинары	
1	<b>Раздел 1. Транспортное право</b> Тема 1.1.1. Теоретические и методологические основы организации перевозок наземным транспортом Тема 1.1.2. Правовые основы организации перевозок наземным транспортом Тема 1.1.3. Состояние и перспективы развития наземных перевозок в Российской Федерации Тема 1.2.1. Понятие и источники транспортного права	32	32	-	
2	<b>Раздел 2. Организация пассажирских перевозок на наземном транспорте</b> Тема 2.1.1. Характеристика и классификация наземного транспорта Тема 2.1.2. Инфраструктура наземного транспорта Тема 2.2.1 Правила организации пассажирских перевозок Тема 2.2.2. Участники транспортных правоотношений Тема 2.2.3 Пассажирские перевозки на транспорте общего пользования Тема 2.2.4 Автобусная городская сеть Тема 2.2.5 Общие сведения о пассажирских перевозках на РЖД Тема 2.2.6. Определение спроса на пассажирские перевозки	56	56	-	

	Тема 2.2.7. Понятие и общая характеристика транспортных договоров Тема 2.2.8. Ответственность сторон по договору пассажирской перевозки				
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Автоматизированные системы управления автотранспортных предприятий</b> Тема 3.1.1. Современные информационные технологии Тема 3.1.2. Управленческие функции на автотранспортных предприятиях Тема 3.1.3. Диспетчерское управление работой автобусов	<b>36</b>	<b>36</b>	-	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Организация движения (по видам транспорта)</b> Тема 4.1.1. Система организации движения Тема 4.1.2. Основные принципы организации движения Тема 4.1.3. Организация пешеходного движения в пешеходных зонах и их классификация Тема 4.1.4. Особенности организации пассажирского движения Тема 4.1.5. Условия движения пассажирского транспорта на междугородных маршрутах Тема 4.1.6. Технические средства организации и управления транспортными системами Тема 4.1.8. Оценка эффективности мероприятий по организации движения	<b>54</b>	<b>54</b>		
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Основные положения и требования по технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте</b> Тема 5.1.1. Основные положения по технике безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей на линии Тема 5.1.2. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей Тема 5.1.3. Обязанности администрации по обеспечению безопасных условий труда Тема 5.1.4. Первая помощь при несчастных случаях	<b>74</b>	<b>74</b>	-	
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>Тестирование</b>
<b>ИТОГО учебных часов</b>		<b>256</b>	<b>256</b>	-	



## КАЛЕНАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных разделов и модулей	Количество учебных часов по неделям (Н)							Итого часов
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	
1.	Раздел 1. Транспортное право	32							32
2.	Раздел 2. Организация пассажирских перевозок на наземном транспорте	8	40	8					56
3.	Раздел 3. Автоматизированные системы управления автотранспортных предприятий			32	4				36
4.	Раздел 4. Организация движения (по видам транспорта)				36	18			54
5.	Раздел 5. Основные положения и требования по технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте					22	40	12	74
6.	Итоговая аттестация (тестирование)							4	4
<b>Всего учебных часов</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>256</b>

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной**  
**переподготовки): «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического**  
**транспорта»**

**Раздел 1. Транспортное право**

Тема 1.1.1. Теоретические и методологические основы организации перевозок наземным транспортом

- Автомобильные перевозки в системе транспортной логистике
- Правовые основы организации автомобильных перевозок
- Состояние и перспективы развития автомобильных перевозок в Российской Федерации (и за рубежом)

Тема 1.1.2. Правовые основы организации перевозок наземным транспортом

- Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта.
- Нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте.
- Правовые положения и документы, регламентирующие допуск ТС к эксплуатации, включая
  - производимые и переоборудуемые в России, ввозимые из-за рубежа, новые и поддержанные.

- Понятия о сертификации и контроле технического состояния ТС.

- Структурно - функциональная схема системы контроля технического состояния ТС и функции ее участников в РФ. Порядок проведения технического контроля ТС в РФ.
- Государственный и муниципальный надзор за обеспечением безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте. Ространснадзор. ГИБДД МВД РФ.
- Требования к диспетчерам автомобильного и городского наземного электрического транспорта.
- Требования к возрасту, уровню образования, опыту предшествующей работы, знаниям и практическим навыкам диспетчеров автомобильного и городского наземного электрического транспорта.
- Порядок подготовки и аттестации диспетчеров автомобильного и городского наземного электрического.
- Правила приема.
- Организация и проведение обучения. Порядок аттестации. Оценка экзаменационной комиссией теоретических знаний и навыков практического применения этих знаний.

Тема 1.1.3. Состояние и перспективы развития наземных перевозок в Российской Федерации

Тема 1.2.1. Понятие и источники транспортного права

- Понятие источников права
- Виды нормативных актов
- Понятие источников транспортного права
- Особенности транспортного законодательства
- Система и структура транспортного законодательства

**Раздел 2. Организация пассажирских перевозок на наземном транспорте**

Тема 2.1.1. Характеристика и классификация наземного транспорта

- Понятие транспорта и транспортной системы.
- Основные виды транспорта, их краткая характеристика

Тема 2.1.2. Инфраструктура наземного транспорта

Тема 2.2.1 Правила организации пассажирских перевозок

- Регулярные перевозки пассажиров и багажа
- Перевозка пассажиров и багажа по заказу
- Перевозка пассажиров и багажа легковым такси
- Забытые и найденные вещи
- Порядок оформления претензий и составления актов

Тема 2.2.2. Участники транспортных правоотношений

- Понятие транспортного правоотношения, его структура
- Субъекты транспортных правоотношений
- Виды транспортных правоотношений

Тема 2.2.3 Пассажирские перевозки на транспорте общего пользования

Тема 2.2.4 Автобусная городская сеть

- Транспортная сеть и маршрутная система
- Классификация городских автобусных маршрутов

Тема 2.2.5 Общие сведения о пассажирских перевозках на РЖД

Тема 2.2.6. Определение спроса на пассажирские перевозки

Тема 2.2.7. Понятие и общая характеристика транспортных договоров

- определение
- стороны
- Виды

Тема 2.2.8. Ответственность сторон по договору пассажирской перевозки

### **Раздел 3. Автоматизированные системы управления автотранспортных предприятий**

Тема 3.1.1. Современные информационные технологии

Тема 3.1.2 Управленческие функции на автотранспортных предприятиях

Тема 3.1.3. Диспетчерское управление работой автобусов

- АСУ на транспорте
- АСУ АТП
- АСУ ТО и Р
- Особенности информационной системы автотранспортных предприятий
- Анализ информационного обеспечения транспортных предприятий

### **Раздел 4. Организация движения (по видам транспорта)**

Тема 4.1.1. Система организации движения

- Организация дорожного движения, понятие, технические средства, планировочные решения

Тема 4.1.2 Основные принципы организации движения

- Разделение движения в пространстве
- Разделение движения во времени
- Формирование однородных транспортных потоков
- Оптимизация скоростного режима
- Организация пешеходного движения
- Организация временных стоянок
- Внедрение АСУДД

Тема 4.1.3. Организация пешеходного движения в пешеходных зонах и их классификация

- Организация движения пешеходов
- классификация

Тема 4.1.4. Особенности организации пассажирского движения

- Дальнее и местное пассажирское движение
- Особенности организации пассажирских перевозок в современных условиях

- Технические средства для пассажирских перевозок
- Управление пассажирскими перевозками
- Тема 4.1.5. Условия движения пассажирского транспорта на междугородных маршрутах
- Тема 4.1.6. Технические средства организации и управления транспортными системами
- Основные понятия об управлении дорожным движением
- Дорожные светофоры
- Координированное управление движением
- Дорожные контролеры
- Детекторы транспорта
- Автоматизированные системы управления дорожным движением
- Дорожные знаки
- Дорожная разметка
- Средства организации пешеходных потоков
- Технические средства управления в особых условиях движения
- Монтаж и эксплуатация технических средств
- Тема 4.1.8. Оценка эффективности мероприятий по организации движения

## **Раздел 5. Основные положения и требования по технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте**

Тема 5.1.1. Основные положения по технике безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей на линии

- Требования охраны труда, предъявляемые к производственным территориям
- Требования охраны труда, предъявляемые к площадкам для хранения транспортных средств
- Требования охраны труда, предъявляемые к помещениям для технического обслуживания, проверки технического состояния и ремонта транспортных средств
- Требования охраны труда, предъявляемые к помещениям для хранения транспортных средств
- Требования охраны труда, предъявляемые к размещению технологического оборудования
- Требования охраны труда при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств
- Требования охраны труда при техническом обслуживании, ремонте и проверке технического состояния транспортных средств, работающих на газовом топливе
- Требования охраны труда, предъявляемые к мойке транспортных средств, агрегатов, узлов и деталей
- Требования охраны труда при выполнении слесарных и смазочных работ
- Требования охраны труда при проверке технического состояния транспортных средств и их агрегатов
- Требования охраны труда при выполнении кузнечно-прессовых работ
- Требования охраны труда при выполнении медницких работ
- Требования охраны труда при выполнении жестяницких и кузовных работ
- Требования охраны труда при выполнении сварочных работ
- Требования охраны труда при выполнении вулканизационных и шиноремонтных работ
- Требования охраны труда при выполнении шиномонтажных работ
- Требования охраны труда при выполнении окрасочных и противокоррозионных работ
- Требования охраны труда при выполнении обойных работ
- Требования охраны труда при выполнении плотницких работ
- Общие требования охраны труда при эксплуатации транспортных средств
- Требования охраны труда при эксплуатации транспортных средств, работающих на газовом топливе
- Требования охраны труда при эксплуатации транспортных средств в зимнее время года

- Требования охраны труда при движении транспортных средств по ледовым дорогам и переправам через водоемы
  - Требования охраны труда, предъявляемые к контейнерным перевозкам
  - Требования охраны труда, предъявляемые к хранению транспортных средств
  - Общие требования охраны труда, предъявляемые к размещению и хранению материалов, оборудования, комплектующих изделий и отходов производства
  - Требования охраны труда при хранении и использовании антифриза
  - Требования охраны труда, предъявляемые к погрузочно-разгрузочным площадкам
- Тема 5.1.2. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей
- Тема 5.1.3. Обязанности администрации по обеспечению безопасных условий труда
- Трудовой договор; заработная плата; рабочее время, время отдыха, трудовая дисциплина;
  - труд женщин и несовершеннолетних; порядок и условия заключения трудового договора; прием на работу; сроки трудового договора; совместительство, порядок его разрешения и оформления;
  - испытание при приеме на работу; порядок расторжения трудового договора; заработная плата, тарифные ставки; оплата труда; продолжительность рабочего времени; работа в ночное время, праздничные и выходные дни; отпуск; правила внутреннего трудового распорядка; поощрения;
  - порядок привлечения к дисциплинарной ответственности; меры общественного воздействия;
  - запрещение применения труда женщин и несовершеннолетних (подростков) на тяжелых, вредных и подземных работах; дополнительные гарантии и льготы для беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих малолетних детей; запрещение труда несовершеннолетних на работах с опасными условиями труда, привлечения к ночным, сверхурочным и работам в выходные дни; дополнительные гарантии при увольнении с работы.
  - Общие вопросы охраны труда: трудовой кодекс Российской Федерации; законодательство об охране труда; правила внутреннего распорядка; инструкция по охране труда; виды и сроки проведения инструктажей по охране труда и их оформление; обязанности должностных лиц и работников по выполнению требований охраны труда; ответственность за нарушение нормативных актов по охране труда; понятие несчастного случая на производстве; причины возникновения несчастных случаев на производстве; порядок рассмотрения и учета несчастных случаев на производстве; государственный надзор и общественный контроль состояния охраны труда; соглашение по охране труда в коллективном договоре; обучение рабочих безопасным методам труда; виды и сроки инструктажа по технике безопасности; обеспечение рабочих и служащих защитными приспособлениями, спецодеждой, спецпитанием; ответственность за нарушение требований охраны труда; профилактика производственного травматизма;
  - оперативный контроль состояния охраны труда; мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний рабочих; классификация несчастных случаев; расследование и учет несчастных случаев на производстве: несчастные случаи в быту, в пути на работу или с работы; порядок их расследования и оформления;
  - ответственность администрации организации за несчастный случай; основные положения системы стандартов безопасности.
  - Требования охраны труда для работников, находящихся на территории депо и при работе на линии: правила техники безопасности для всех категорий работников, работающих в трамвайном и троллейбусном депо; правила техники безопасности при нахождении на территории организации; правила техники безопасности при ремонте и осмотре подвижного состава и депо и на линии; правила техники безопасности при работе в электрических цепях; правила техники безопасности при выходе водителя на проезжую часть улицы, при опускании токоприемников, при передвижении подвижного состава на участке для ремонта; требования безопасности, промышленной санитарии к рабочему месту водителя; проверка технического состояния подвижного состава перед выездом на линию; техника безопасности при появлении

потенциала на кузове подвижного состава; требования безопасности при буксировке, при передвижении по территории депо

#### Тема 5.1.4. Первая помощь при несчастных случаях

- Основные положения оказания первой медицинской помощи.
- Комплекс мероприятий первой медицинской помощи и критерии его эффективности.
- Проверка остаточных знаний обучаемых.
- Анатомия и физиология человека.
- Определение и характеристика терминальных состояний.
- Признаки жизни и смерти.
- Признаки и симптомы шока.
- Комплекс противошоковых мероприятий.
- Причины острой дыхательной недостаточности и асфиксии.
- Показания к проведению мероприятий сердечно-легочной реанимации.
- Отработка приемов реанимационной помощи.
- Ошибки при проведении сердечно-легочной реанимации.
- Особенности проведения сердечно-легочной реанимации у детей и пожилых людей
- Общая характеристика травм, особенности травм при ДТП.
- Черепно-мозговые травмы.
- Классификация ран и их первичная обработка.
- Закрытые повреждения мягких тканей.
- Синдром длительного сдавливания, особенности оказания медицинской помощи.
- Переломы костей скелета.
- Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при переломах.
- Ожоги.
- Холодовая травма.
- Виды кровотечений.
- Способы остановки кровотечения.
- Методика наложения жгута.
- Отработка навыков остановки артериального и венозного кровотечений. Особенности остановки кровотечения из носа, ушей и полости рта.
- Первая медицинская помощь при легочном кровотечении и подозрении на внутрибрюшное кровотечение.
- Комплектация медицинской аптечки.
- Применение содержимого медицинской аптечки

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ****Нормативно правовые документы, используемые при изучении дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки):  
«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»**

1. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. N 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
3. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. N 374 "Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве";
4. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2006 г. N 237 "О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения";
5. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";
6. Приказ Министерства транспорта РФ от 15 января 2021 г. № 9 "Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств";
7. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2020 г. № 1502 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
8. Распоряжение Федерального дорожного агентства от 12 мая 2015 г. N 853-р "Об издании и применении ОДМ 218.6.015-2015 "Рекомендации по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации";
9. Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2009 г. N 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации";
10. Приказ МВД России от 23 августа 2017 г. N 664 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения";
11. Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами";
12. Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. № 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации";
13. Приказ Министерства транспорта РФ от 31 июля 2020 г. № 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";
14. ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 602-ст);
15. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (действ. с 01.01.2021 по 31.12.2026);
16. Приказ Минтруда от 9 декабря 2020 г. № 871н «Об утверждении правил по охране труда на автомобильном транспорте»

17. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
18. ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 года N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
19. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
20. "Контроль обеспечения требований безопасности к подвижному составу в автотранспортных предприятиях. РД-200-РСФСР-12-0071-86-14"
21. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 сентября 2022 года N 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа»
22. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 16 октября 2020 года N 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»
23. Приказ Минтранса России от 12.08.2011 N 211 (ред. от 16.09.2015) "Об утверждении
24. Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам».
25. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров"
26. Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 октября 2020 года N 404 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса»
28. Распоряжение Минтранса РФ от 26.03.2001 г. №АН-20р «Об утверждении Правил технической эксплуатации троллейбусов».
29. Положение об аттестационных комиссиях водителей трамвайных и троллейбусных предприятий горэлектротранспорта РФ. Утверждено Минтрансом РФ 30.05.1997г.
30. Типовое положение об отделе безопасности и линейного контроля предприятий горэлектротранспорта. Утверждено Минтрансом РФ 18.09.1997г.
31. Типовое положение о распределительных конечных станциях трамвайных (троллейбусных) предприятий горэлектротранспорта. Утверждено Минтрансом РФ 18.09.1997г.
32. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАМВАЯ от 01.04.2002 СОГЛАСОВАНЫ Главным управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России письмом от 24.11.2001 г. N 13/5-4893



## ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 1. Итоговая аттестация

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по Программе.

1.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

### 2. Формы итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

2.3. Тестирование состоит из 40 вопросов, ответить на которые необходимо в течение 180 минут.

2.4. На прохождение тестирования отводится три попытки.

### 3. Результаты

3.1. Результаты тестирования рассматриваются комиссией в составе не менее 3 человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей.

3.2. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об успешном/неуспешном завершении слушателем обучения.

3.3. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 4. Оценочные материалы

**1. Что обязаны юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств?**

а) Повышать квалификацию водителей в соответствии с собственными требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

б) Организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

в) Разрабатывать и контролировать соблюдение собственных требований к водителям в целях обеспечения безопасности дорожного движения

**2. Кто определяет перечень неисправностей транспортных средств и условия, при которых запрещается их эксплуатация?**

а) Правительством Российской Федерации.

б) Министерством транспорта РФ.

в) ГИБДД.

г) Ростехнадзором

**3. Какая периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса для перевозки детей?**

а) такая же как у автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

- b) Уменьшена в 1,2 раза по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.
- c) Уменьшена в 1,5 раза по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.
- d) Уменьшена в 2 раза по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

**4. Для чего нужны путевые листы?**

- a) Для разрешения проезда транспортных средств по территории России
- b) Для отчета перед диспетчером
- c) Служит для учета и контроля работы транспортного средства, водителя
- d) Это бланк строгой отчетности

**5. Что должен уметь диспетчер транспортного предприятия?**

- a) Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии
- b) Осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций
- c) Контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины
- d) Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении
- e) Проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий
- f) Все перечисленное

**6. В каких основных нормативных документах прописаны требования к техническому состоянию АТС**

- 1. Технический регламент таможенного союза.
- 2. ОСТ 33997-2016 " Колёсные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки".
- 3. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 4. Во всех перечисленных НТД

**5. Кому запрещается совмещать обязанности диспетчера?**

- a) Водителю
- b) Руководителю организации
- c) Механику
- d) Ответственному за безопасность дорожного движения

**6. Кто проставляет дату, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются?**

- a) Диспетчер
- b) Главный механик
- c) Уполномоченное лицо, назначаемыми решением руководителя предприятия
- d) Ответственный за безопасность дорожного движения

**7. Как контролируется диспетчером режим работы водителя при помощи тахографа?**

- a) Отчетом из мастерской тахографов
- b) Картой контролера
- c) Картой предприятия
- d) Все данные отражаются путевом листе

**8. Какие действия должен предпринять диспетчер предприятия, получивший информацию о ДТП?**

- a) Получить полную информацию о ДТП
- b) Немедленно довести информацию о ДТП руководству предприятия
- c) Осуществить контроль за выездом дежурных сил
- d) Все перечисленные действия

**9. Чем должны быть обеспечены АТС для осуществления своей деятельности?**

- a) Разрабатывать мероприятия по улучшению технологических процессов перевозки пассажиров с целью уменьшения себестоимости перевозки
- b) Укомплектовать штаты
- c) Обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- d) Всё перечисленное.

**10. В каком случае проводятся обязательные послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств (выберите правильный ответ)?**

- a) В любом случае в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства
- b) В течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средств, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов
- c) Послерейсовым осмотрам подвергаются водители, вошедшие в группы риска (склонные к злоупотреблению алкоголем и психоактивными веществами)
- d) Послерейсовым осмотрам подвергаются водители длительно и часто болеющие (страдающие хроническими заболеваниями) и водители старше 55 лет

**11. Какой документ оформляется при приеме на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта?**

- a) Листы собеседования, которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее пяти лет
- b) Протоколы собеседования, которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее трех лет
- c) Бланки оценки потенциальных работников, которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее одного года
- d) Листы оценки компетенций (тестирования), которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее 50 лет

**12. Что указано неверно в: «Оформление телефонограммы»?**

- a) Текст телефонограммы передается устно по каналам телефонной связи и записывается (печатается) получателем.
- b) Отправляемая телефонограмма составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем или иным должностным лицом.

- c) Датой телефонограммы является дата ее передачи
- d) Телефонограммами передаются несложные тексты (приглашения на совещания, заседания и т.д.).
- e) Телефонограммами передаются подписанные договора, приказы и распоряжения

**13. На какой максимальный срок оформляется путевой лист?**

- a) На 1 день
- b) На 10 дней
- c) На срок завершения рейса
- d) На 3 месяца

**14. Что предпринимается при выявлении нарушений нормативно правовых актов эксплуатация транспортных средств?**

- a) Прекратиться в течение 10-ти суток
- b) Прекратиться в течение 20-ти суток
- c) Составляется акт о нарушении
- d) Немедленно запрещается эксплуатация

**15. Какова периодичность медицинских осмотров водителей транспортных средств?**

- a) Один раз в год
- b) Один раз в два года
- c) Один раз в три года
- d) Один раз в пять лет

**16. Допускается ли оформлять на одно транспортное средство на один день нескольких путевых листов?**

- a) Нет, не допускается
- b) Допускается отдельно на каждого водителя
- c) Допускается, если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями
- d) На транспортное средство оформляется только один путевой лист

**17. Укажите максимальный срок перерыва в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, после которого водителю требуется прохождение стажировки для допуска к самостоятельной работе:**

- a) 6 месяцев
- b) 1 год
- c) 2 года
- d) 3 года

**18. Какие сведения не указываются о собственнике (владельце) транспортного средства в путевом листе юридического лица предприятия?**

- a) Наименование
- b) Организационно-правовую форму
- c) Местонахождение, номер телефона
- d) Домашний адрес
- e) Основной государственный регистрационный номер юридического лица
- f) Все перечисленное

**19. Какие транспортные средства обязательно оснащаются тахографами?**

- a) Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющим максимальную массу свыше 3,5 тонн, но не более 12 тонн (категория N2)
- b) Транспортные средства категории M2 и M3, осуществляющим городские регулярные перевозки в соответствии Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
- c) Транспортные средства категории M1, используемым для перевозки пассажиров в такси и имеющим, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения
- d) Транспортные средства категории N1 для перевозки денежной выручки и ценных грузов

**20. Что прикладывается к транспортной накладной на груз?**

- a) Путевой лист
- b) Водительское удостоверение
- c) Сертификаты
- d) ГОСТы

**21. Кто проставляет дату, время и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку?**

- a) Диспетчер
- b) Главный механик
- c) Контролером технического состояния транспортных средств
- d) Ответственный за безопасность дорожного движения

**22. Кто не должен расписываться в журнале выпуска транспортных средств на линию?**

- a) Механик
- b) Диспетчер
- c) Водитель

**23. Кто может работать диспетчером транспортного предприятия? Выберите 2 правильных ответа**

- a) Иметь высшее образование
- b) Иметь среднее образование и диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта
- c) Стаж не менее 3-х лет
- d) Иметь среднее специальное образование

**24. Каков срок хранения документов для осуществления организованной перевозки группы детей?**

- a) Фрахтовщики должны хранить оригиналы в течение года после осуществления каждой организованной перевозки группы детей
- b) Фрахтователи должны хранить оригиналы в течение 3 месяцев после осуществления каждой организованной перевозки группы детей
- c) Фрахтовщики и фрахтователи должны хранить оригиналы в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей
- d) Фрахтовщики и фрахтователи должны хранить оригиналы не менее года после осуществления каждой организованной перевозки группы детей

- 25. Каков должен быть минимальный стаж (опыт) работы водителя-наставника для проведения стажировки водителей автобуса (выберите правильный ответ):**
- a) Не менее пяти лет на соответствующем типе транспортных средств
  - b) Не менее трех лет на соответствующем типе транспортных средств
  - c) Не менее пяти лет безаварийной работы на любом типе транспортных средств
  - d) Не менее пяти лет на любом типе транспортных средств, но последний год стажа должен быть на соответствующем типе транспортных средств
- 26. В какой маркировке штучных грузов указывается наименование пунктов отправления и назначения, грузоотправителя и грузополучателя?**
- a) Товарной
  - b) Грузовой
  - c) Транспортной
  - d) Специальной
- 27. Какой документ показывает результаты выполненной транспортной работы, расход горюче-смазочных материалов?**
- a) Товарно-транспортная накладная (ТТН)
  - b) Акт о сверхнормативных простоях
  - c) Путевой лист
- 28. Что не должно указываться в путевом листе автомобиля, перевозящего опасные грузы?**
- a) Отметка "Опасный груз", выполненной красным цветом, в верхнем левом углу
  - b) Указание в графе "Особые отметки" N опасного груза по списку ООН
  - c) Наименование и номер путевого листа
  - d) Сведения о транспортном средстве
  - e) Фамилию и имя отчество Руководителя организации
- 29. На какие грузы необходимо получить специальное разрешение при движении по автомобильным дорогам осуществляя перевозку опасных грузов?**
- a) На любые опасные грузы
  - b) На крупногабаритные грузы
  - c) На «особо опасные» грузы
  - d) На грузы повышенной опасности
- 30. Сколько прицепов (полуприцепов), согласно ДОПОГ, может включать транспортная единица с опасными грузами?**
- a) Не более одного
  - b) Не более двух
  - c) Перевозка опасных грузов в прицепах (полуприцепах) запрещена
- 31. Каковы требования к водителю автобуса при осуществлении организованной перевозки группы детей**
- a) Непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категорий «D» или «D1» не менее одного года
  - b) Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет

- c) Непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее трех лет
- d) Непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее пяти лет

**32. Кто принимает меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении?**

- a) Плановый отдел
- b) Отдел перевозок
- c) Отдел главного механика
- d) Диспетчер

**33. На какой срок оформляется путевой лист?**

- a) На 1 день
- b) На 10 дней
- c) На 1 месяц
- d) На 3 месяца

**34. Какой документ является обязательным при осуществлении организованной перевозки группы детей двумя автобусами?**

- a) Оригинал решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД
- b) Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД
- c) Оригинал уведомления подразделения ГИБДД об организованной перевозке группы детей
- d) Копия уведомления подразделения ГИБДД об организованной перевозке группы детей

**35. С какой периодичностью владельцы транспортных средств (юридические лица и индивидуальные предприниматели) должны проводить сверку сведений о ДТП с участием принадлежащих им транспортных средств в органах внутренних дел?**

- a) Не реже одного раза в месяц
- b) Не реже одного раза в квартал
- c) Не реже одного раза в полгода
- d) Не реже одного раза в год

**36. Маршрутное транспортное средство прекратило движение с целью высадки пассажиров, но, при выходе из салона (вариант - находясь в салоне), один из пассажиров споткнулся и упал, является ли данный случай ДТП?**

- a) Да, если падение произошло, когда двигатель маршрутного транспортного средства еще не был заглушен
- b) Да, если водитель маршрутного транспортного средства открыл только одну дверь для выхода, и при этом создавалась давка
- c) Нет, поскольку падение пассажира рассматривается как ДТП только при движущемся транспортном средстве
- d) Нет, поскольку пассажир сам проявил неосмотрительность и виноват в данном происшествии

**37. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?**

- a) Не более чем на шесть месяцев
- b) Не более одного года
- c) Неограниченный срок

**38. В течение какого срока должны храниться оформленные путевые листы?**

- a) Не менее 1 года
- b) Не менее двух лет
- c) Не менее трех лет
- d) Не менее пяти лет

**39. Укажите уполномоченный орган, который осуществляет контрольные (надзорные) функции по вопросам безопасности дорожного движения в области автомобильного и городского наземного электрического транспорта:**

- a) Минтранс России
- b) Ространснадзор
- c) Госавтоинспекция
- d) Росавтодор

**40. Требуется ли назначение сопровождающих для перевозки группы детей в количестве 8 человек в экскурсионном автобусе**

- a) Нет, если группу детей сопровождают их законные представители
- b) Да, даже если группу детей сопровождают их законные представители
- c) Да, в случае если перевозка группы детей в сопровождении их законных представителей продлится более трех часов

**41. Выберите задачу, не входящую в обязанности диспетчерской службы в грузовых автотранспортных организациях:**

- a) Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам
- b) Обеспечение взаимодействия со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации
- c) Изучение состояния и тенденций развития рынка перевозок
- d) Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей

**42. Кто проставляет дату, время и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку?**

- a) Диспетчер
- b) Медицинским работником, проводившим осмотр
- c) Заведующей медпунктом
- d) Ответственный за безопасность дорожного движения

**а) Что указано неверно в оформлении документов, подписанных электронной подписью?**

- a) Допускается ставить косую черту, надпись "за" перед наименованием должности лица в подписи, если документ подписывает иное должностное лицо
- b) Вносится "Документ подписан электронной подписью"



- c) Вносится номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи
- d) Все перечисленное

**43. Какая деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом не подлежит обязательному лицензированию?**

- a) Перевозки пассажиров по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя
- b) Регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении
- c) Регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении
- d) Перевозки пассажиров по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

**44. Руководитель транспортного предприятия, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров, обязан обеспечить каждого водителя следующими документами:**

- a) Графиком суточного и недельного изменения пассажиропотока
- b) Схемой маршрута с указанием опасных участков
- c) Схемой расположения мест организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания
- d) Инструкцией о режиме работы при увеличении интенсивности транспортных и пешеходных потоков и при дорожных заторах

**45. Какие услуги не предоставляются перевозчиком пассажиру из числа инвалидов без взимания дополнительной платы?**

- a) Обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него
- b) Провоз официального сопровождающего по заявлению инвалида
- c) Провоз собак-проводников при наличии специального документа
- d) Перевозка кресла-коляски

**46. Какие требования к размещению багажа пассажиров в междугородном сообщении легковым такси?**

- a) В багажных отсеках и (или) в прицепе
- b) В багажных отсеках, а также в салоне такси
- c) В багажных отсеках и (или) в прицепе, а также в салоне такси
- d) В салонах такси

**47. Какие обязательные реквизиты должен содержать путевой лист?**

- a) Наименование и номер путевого листа
- b) Сведения о сроке действия путевого листа
- c) Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства
- d) Сведения о водителе
- e) Все перечисленное

**48. Что должны организовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом проводить с АТС при допуске их к работе?**

- a) Проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств
- b) Разрабатывать мероприятия по улучшению технологических процессов перевозки пассажиров с целью увеличения объема выполняемой транспортной работы.
- c) Выдачу спецодежды
- d) Всё перечисленное

- 49. Какой основной нормативный документ по учету расхода ГСМ применяют на автопредприятиях?**
- a) Техпаспорт
  - b) Нормы расхода топлива на 100 км пробег
  - c) Инструкция Минтранса РФ
  - d) Пробег автомобиля
- 50. Какие автобусы в обязательном порядке должны оборудоваться ремнями безопасности (выберите два правильных ответа):**
- a) Автобусы, используемые для перевозки пассажиров в междугородном сообщении
  - b) Автобусы, используемые для перевозки детей в возрасте от 6 до 16 лет, оборудуются удерживающими системами для детей, включая ремни безопасности
  - c) Автобусы оборудуются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действовавших на момент выпуска транспортного средства в обращение
- 51. Какая из нижеперечисленных задач не входит в обязанности диспетчерской службы?**
- a) Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам
  - b) Организация в необходимых случаях оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии
  - c) Контроль технического состояния подвижного состава
  - d) Составление оперативных сводок и рапорты о работе и происшествиях за смену
- 52. На какие предельные расстояния осуществляются перевозки пассажиров в пригородном сообщении?**
- a) Между населенными пунктами на расстояния, не превышающие пределы территориальных границ субъектов Российской Федерации, но не свыше пятидесяти километров включительно
  - b) Между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов
  - c) Между населенными пунктами на расстояние до ста километров включительно между границами этих населенных пунктов
- 53. Какая наименьшая остаточная высота протектора допускается при эксплуатации автобуса?**
- a) Не менее 1, мм
  - b) Не менее 1,6 мм
  - c) Не менее 1,8 мм
  - d) Не менее 2,0 мм
- 54. Где проставляется дата, время и показания одометра, если на одно транспортное средство выдано нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя?**
- a) Во всех путевых листах
  - b) Не имеет значения
  - c) В путевом листе водителя, который первым выезжает с места постоянной стоянки
- 55. Кто оформляет путевой лист в транспортной организации?**
- a) Диспетчер
  - b) Бухгалтер

- с) Ответственный за безопасность дорожного движения

**56. Что входит в оснащение рабочего места диспетчера на автотранспортном предприятии?**

- a) Персональный компьютер
- b) Телефон
- c) Программы автоматизации процессов
- d) Контроль транспорта: ГЛОНАСС и GPS-навигация
- e) Все перечисленное

**57. Кто сообщает водителям о состоянии дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях?**

- a) Механик
- b) Ответственный за безопасность дорожного движения
- c) Диспетчер

**58. С какой периодичностью руководитель, или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха?**

- a) По мере необходимости, но не реже, чем один раз в календарный месяц
- b) По мере необходимости, но не реже одного раза в 3 календарных месяца
- c) По мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев
- d) По мере необходимости и согласно утвержденному графику проверок

**59. Можно ли принять гражданина на работу по совместительству на должность водителя такси, если он уже работает на должности диспетчера автомобильного транспорта (выберите правильный ответ)?**

- a) Да, можно
- b) Да, если он работает в той же организации
- c) Нет, это запрещено

**60. За какой период устанавливается суммированный учет рабочего времени водителей при невозможности соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени?**

- a) Один месяц
- b) Два месяца
- c) Три месяца

**61. Когда автомобильные перевозки пассажиров и грузов относятся к особым условиям?**

- a) Перевозки опасных грузов
- b) Перевозки опасных отходов
- c) Перевозки по трудным участкам пересеченной местности
- d) Перевозки скоропортящихся пищевых продуктов

**62. С какого времени исчисляется подача транспортного средства к месту, предусмотренному договором фрахтования?**

- a) Момента транспортного средства въезда под разгрузку
- b) С момента выезда транспортного средства с территории своего предприятия

c) С момента предъявления водителем транспортного средства фрахтователю документа, удостоверяющего личность, и путевого листа

d) После разгрузки

**63. Что должен знать диспетчер транспортного предприятия?**

a) Схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер

b) Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки

c) Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта

d) Порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей

e) Все перечисленное