



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сертификационный центр охраны труда»
ЧОУ ДПО «СЦОТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СЦОТ»

АЖБА Н.М.

«01» марта 2023г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной
переподготовки): «Специалист по управлению персоналом»

Цель - получение слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом.

Категория слушателей - лица, имеющие или получающие высшее, или среднее специальное образование.

Срок обучения: 256 часов

Формы обучения - заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование учебных разделов	Обща трудоем кость, часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия и семинары	
1	Система управления персоналом 1. Организационная структура и системы обеспечения управления персоналом 2. Принципы и методы управления персоналом	24	24	-	
2	Документационное обеспечение работы с персоналом 1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу 2. Ведение документации по учету и движению кадров 3. Порядок оформления трудовых книжек	46	46	-	

3	Организационные методы по обеспечению персоналом в организации 1. Сбор информации о потребностях организации в персонале 2. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	24	24	-	
4	Оценка и аттестация персонала	48	48	-	
5	Профессиональное развитие персонала 1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала 2. Организация обучения персонала 3. Организация адаптации и стажировки персонала	24	24	-	
6	Организации труда и оплаты труда персонала 1. Организация труда персонала 2. Оплата труда персонала	42	42	-	
7	Организация корпоративной и социальной политики 1. Управление социальным развитием организации 2. Разработка планов и программ социального развития организации 3. Стимулирования труда персонала	24	24	-	
8	Основы операционного и стратегического управления персоналом организации 1. Технологии управления персоналом в организации 2. Стратегия управления персоналом 3. Элементы и методы планирование персонала	20	20	-	
9	Итоговая аттестация	4	-	-	тестирование
Итого учебных часов:		256	252	-	

КАЛЕНАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебного модуля	Количество учебных часов по неделям (Н)							Итого часов
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	
1.	Система управления персоналом	24							24
2.	Документационное обеспечение работы с персоналом	16	30						46
3.	Организационные методы по обеспечению персоналом в организации		10	14					24
4.	Оценка и аттестация персонала			26	22				48
5.	Профессиональное развитие персонала				18	6			24
6.	Организации труда и оплаты труда персонала					34	8		42
7.	Организация корпоративной и социальной политики						24		24
8.	Основы операционного и стратегического управление персоналом организации						8	12	20
9.	Итоговая аттестация (тестирование)							4	4
Всего учебных часов		40	40	40	40	40	40	16	256