



Общество с ограниченной ответственностью
«Сертификационный центр охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СЦОТ»

Н.А. Янькова
«01» 03 2023 г.

Положение о Сайте

Общества с ограниченной ответственностью «Сертификационный центр охраны труда» и его дочернего предприятия частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Положение о Сайте общества с ограниченной ответственностью «Сертификационный центр охраны труда» (далее-ООО «СЦОТ») и его дочернего предприятия частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее - ЧОУ ДПО «СЦОТ») определяет понятие, цель, задачи, структуру, организацию функционирования и мониторинга контента официального сайта, а также техническое обеспечение функционирования официального сайта, требования к информации, размещаемой на нем.

1.2. Положение о Сайте ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

ООО «СЦОТ»:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Уставом ООО «СЦОТ»;

ЧОУ ДПО «СЦОТ» дополнительно:

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14 августа 2020 года «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом ЧОУ ДПО «СЦОТ».

1.3. Под официальным сайтом ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ» понимается информационная система, содержащая общедоступную информацию и/или разрешенную

субъектом персональных данных для распространения информации о деятельности ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ», размещенная в сети «Интернет» под адресом: www.scot.rf (www.scot.su), сервер которой расположен на территории Российской Федерации (далее - Сайт).

1.4. Пользователями Сайта являются участники отношений и иные лица, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

2.3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.7. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.8. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

3. Цель и задачи Сайта.

3.1. Целью Сайта является обеспечение информационной открытости деятельности и доступности информации о деятельности ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ».

3.2. Задачи функционирования Сайта содержательно определены:

Уставом ООО «СЦОТ» и обеспечивают условия информационной открытости по основным видам деятельности:

- Проведение специальной оценки условий труда;
- Производственный контроль вредных и (или) опасных производственных факторов;

- Экологический мониторинг;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Оценка профессиональных рисков;
- Аудит охраны труда в Организациях; Методическая, консультативная, практическая помощь по вопросам охраны труда, разработка документации по охране труда;

Уставом ЧОУ ДПО «СЦОТ» и обеспечивают условия информационной открытости по основным видам деятельности:

- образовательная деятельность (дополнительное профессиональное образование).

4. Структура Сайта.

4.1. Структура Сайта отражает основные направления деятельности и определяется ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ» самостоятельно.

4.2. Структура Сайта («главная страница» сайта) включает следующие разделы и подразделы:

Раздел «Сведения об ООО "СЦОТ"», который содержит подразделы:

- Основные сведения
- Структура ООО «СЦОТ»
- Документы
- Материально-техническое обеспечение

Раздел «Услуги ООО «СЦОТ», который содержит подразделы:

- Специальная оценка
- Производственный контроль
- Экологический мониторинг
- Обучение по охране труда
- Оценка профессиональных рисков
- Аудит охраны труда

Раздел «Новости»;

Раздел «Контакты»;

Раздел «Отзывы»;

Раздел «Фото и Видео галерея»;

Раздел Сведения об образовательной организации ЧОУ ДПО "СЦОТ, который содержит подразделы:

- Основные сведения
- Структуры и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

4.3. Подробная структура Сайта представлена в Приложении № 1 данного Положения.

4.4. Наполнение и обновление содержания Сайта осуществляют все структурные подразделения ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ» в соответствии с установленными полномочиями.

Конкретизация ответственных за содержательное наполнение разделов и подразделов Сайта отражена в Приложении № 1 данного Положения.

4.5. Размещение информации на Сайте осуществляется согласно алгоритму размещения информации, согласно Приложению № 2.

5. Организация функционирования Сайта

5.1. Для организации функционирования назначаются ответственные за размещение информации на Сайте – сотрудники ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ», уполномоченные приказом директора на администрирование Сайта;

5.2. Ответственные за размещение информации на Сайте имеют следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта, согласно заявке на размещение информации на Сайте - Приложение №3;
- осуществлять мониторинг контента Сайта;
- создавать/ редактировать/ наделять правами категорию «Авторизированные пользователи».

5.3. Ответственные за размещение информации на Сайте осуществляют консультирование сотрудников ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ», заинтересованных в размещении информации на Сайте.

6. Мониторинг контента Сайта

6.1. Мониторинг контента Сайта проводится с целью осуществления контроля полноты, достоверности и актуальности размещенной на Сайте информации.

6.2. Мониторинг контента Сайта проводит ответственный за размещение информации на Сайте ежемесячно (25 числа каждого месяца), ежеквартально (в первую неделю апреля, июля, октября, последнюю неделю декабря), ежегодно (в последнюю неделю календарного года).

6.3. Ежегодный отчет по результатам мониторинга утверждается приказом директора.

6.4. Структура и содержание мониторинга контента Сайта представлена в Приложении №4 настоящего Положения.

7. Требования к информации, размещаемой на Сайте

7.1. Информация, представленная на Сайте, является общедоступной или разрешенной субъектом персональных данных для распространения.

7.2. Информация на Сайте представляется на русском языке.

7.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- без нормативно-правовых оснований содержать сведения конфиденциального характера;
- содержать информационные материалы с призывом к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике.

7.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, оформляется специалистами ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ», ответственными за подготовку информации для

представления на Сайте, в форме заявки на размещение информации на Сайт - Приложение №3 и, согласовывается в соответствии с алгоритмом размещения информации на Сайте -Приложение №2

7.5. Ответственность за содержание информации на Сайте несет директор.

7.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим Положениями об обработке персональных данных в ООО «СЦОТ» и ЧОУ ДПО «СЦОТ» (Далее - положения об обработке ПДн).

8. Техническое обеспечение функционирования Сайта

8.1. Технологическое оборудование, на котором размещен Сайт располагается на территории Российской Федерации.

8.2. Техническую поддержку Сайта осуществляется по договору обслуживания сайта, что обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- возможность размещения материалов на Сайте;
- возможность просмотра общедоступной информации на Сайте без установки на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются директором.

Структура Сайта

«Текст» – данное поле подразумевает текстовую информацию, в которую также могут входить таблицы, рисунки и гиперссылки.

«Документ» - данное поле содержит копию документа с подписью и печатью.

«Электронный документ» – данное поле должно содержать электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Структурный компонент Сайта	Вид представления информации	Должность ответственного за предоставление, обновление, удаление информации
1. РАЗДЕЛ «Сведения об ООО «СЦОТ»		
1.1. ПОДРАЗДЕЛ «Основные сведения»		
Информация:		
- о полном и сокращенном наименовании организации	Текст	Специалист по кадрам
- о дате создания ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- об учредителе ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- о кратком наименовании	Текст	Специалист по кадрам
- о наименовании дочернего учреждения ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- о месте нахождения ООО «СЦОТ» и его дочернего учреждения	Текст	Специалист по кадрам
- о режиме и графике работы ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- о контактных телефонах ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- об адресе электронной почты ООО «СЦОТ»	Текст	Специалист по кадрам
- о видах деятельности	Текст	Специалист по кадрам
1.2. ПОДРАЗДЕЛ "Структура и органы управления ООО «СЦОТ»		
Информация:		
- о структуре и об органах управления организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Текст, документ	Специалист по кадрам
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений	Текст	Специалист по кадрам
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления)	Текст	Специалист по кадрам
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления)	Текст, документ	Специалист по кадрам

1.3. ПОДРАЗДЕЛ «Документы»		
- Уставные документы ООО «СЦОТ»	Документ	Специалист по кадрам
- Локальные нормативные акты организации	Текст, документ	Специалист по кадрам
- Правила внутреннего распорядка	Документ	Специалист по кадрам
2. Раздел «Услуги ООО «СЦОТ» Информация:		
2.1. ПОДРАЗДЕЛ «Специальная оценка»		
- Об услуге Специальная оценка	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
- Об аккредитации организации в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации	Документ	Специалист ООО «СЦОТ»
2.2. ПОДРАЗДЕЛ «Производственный контроль»		
- Об услуге Производственный контроль	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
- Об аккредитации организации в РОСАККРЕДИТАЦИИ	Документ	Специалист ООО «СЦОТ»
2.3. ПОДРАЗДЕЛ «Экологический мониторинг»		
- Об услуге Экологический мониторинг	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
- Об аккредитации организации в РОСАККРЕДИТАЦИИ	Документ	Специалист ООО «СЦОТ»
2.4. ПОДРАЗДЕЛ «Оценка профессиональных рисков»		
- Об услуге Оценка профессиональных рисков	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
2.5. ПОДРАЗДЕЛ «Аудит и методическая помощь по охране труда»		
- Об услуге Аудит и методическая помощь по охране труда	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
2.6. ПОДРАЗДЕЛ «Обучение по охране труда»		
- Об услуге Обучение по охране труда	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
- Локальные нормативные акты по обучению по охране труда	Текст, документ	Специалист ООО «СЦОТ»
- об аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, в части обучения работодателей и работников вопросам охраны труда	Документ	Специалист ООО «СЦОТ»
3. РАЗДЕЛ «НОВОСТИ»	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
4. РАЗДЕЛ «Контакты»	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»

5. РАЗДЕЛ «Отзывы»	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
6. РАЗДЕЛ «Фото и видео галерея»	Текст	Специалист ООО «СЦОТ»
7. РАЗДЕЛ Сведения об образовательной организации ЧОУ ДПО "СЦОТ"		
7.1. ПОДРАЗДЕЛ «Основные сведения»		
Информация:		
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации; - о режиме и графике работы образовательной организации; - о контактных телефонах образовательной организации; - об адресах электронной почты образовательной организации; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.2. ПОДРАЗДЕЛ "Структура и органы управления ЧОУ ДПО «СЦОТ»		
Информация:		
- о структуре и об органах управления образовательной организации (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей;	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.3. ПОДРАЗДЕЛ «Документы»		
а) Устав образовательной организации;	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
б) Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);	Текст, документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
в) Правила внутреннего распорядка обучающихся;	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
г) Правила внутреннего трудового распорядка;	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»

д) Коллективный договор (при наличии);	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
е) Отчет о результатах самообследования;	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
ж) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	Текст, документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
з) Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - Правила приема обучающихся; - Режим занятий обучающихся; - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися	Текст, Электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.4. ПОДРАЗДЕЛ «Образование»		
Информация:		
а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - форм обучения - нормативного срока обучения - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы, в том числе: - об учебном плане - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) - о календарном учебном графике - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Текст, электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
в) о численности обучающихся	текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Текст, документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.5. ПОДРАЗДЕЛ «Образовательные стандарты и требования»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.6. ПОДРАЗДЕЛ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Информация:		
а) о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;	текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); - уровень образования;	текст, электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»

- квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). -		
7.7. ПОДРАЗДЕЛ «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» Информация:		
- об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о средствах обучения; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.8. ПОДРАЗДЕЛ «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.9. ПОДРАЗДЕЛ «Платные образовательные услуги» Информация:		
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	текст, электронный документ	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.10. ПОДРАЗДЕЛ «Финансово-хозяйственная деятельность»		

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.11. ПОДРАЗДЕЛ «Вакантные места для приёма (перевода)»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.12. ПОДРАЗДЕЛ «Доступная среда»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.13. ПОДРАЗДЕЛ «Международное сотрудничество»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
7.14. ПОДРАЗДЕЛ «Организация питания в образовательной организации»	Текст	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»

**Алгоритм
размещения информации на Сайте**

№ п/п	Деятельность	Ответственный
1	Подготовка заявки для размещения (удаления) информации	Ответственный специалист за подготовку информации на Сайт
2	Согласование подготовленной информации (заявки) с директором	Ответственный специалист за подготовку информации на Сайт
3	Размещение информации на Сайте	Ответственный специалист за размещение информации на Сайт
4	Техническое сопровождение размещаемой информации	Договор на обслуживание сайта

**Заявка
на размещение информации на официальный Сайт**

Размещение информации: Основное размещение (указать раздел/подраздел) Дополнительное размещение (при необходимости размещения в другом разделе Сайта)	
Тема	
Основной текст	
Примечания (могут содержать рекомендации по размещению и комментарии)	
Приложенные файлы Все приложения размещаются отдельными файлами; а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Графическая информация принимается только в формате jpg Наименование приложенных файлов должно быть латинскими (английскими) буквами без пробелов (знак пробела можно заменить знаком подчеркивания)	
Ответственный за представление информации	
Ответственный за размещение (обновления) информации	
Дата представления информации	
Согласовано / Директор	

Структура и содержание мониторинга контента Сайта

Структура информационно-аналитической справки:

- 1) Обобщенная справка об информации, размещенной на Сайте (таблица, состоящая из следующих полей: раздел Сайта, дата обновления, актуальность информации)
- 2) Информация о количестве заявок, обработанных специалистами (таблица, состоящая из следующих полей: структурное подразделение, количество поданных заявок)

№ п/п	Мониторинг и статистика	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Место и форма представления отчета	Ответственный за согласование
1	Ежемесячный	Ответственные за размещение информации на официальном Сайте	25 число каждого месяца	Сетевая папка: общая для всех-Мониторинг работы Сайта (приказ)	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
2	Ежеквартальный	Ответственные за размещение информации на официальном Сайте	Последняя неделя марта, июня, сентября, декабря	Сетевая папка: общая для всех-Мониторинг работы Сайта (приказ)	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»
3	Ежегодный	Ответственные за размещение информации на официальном Сайте	Последняя неделя календарного года	Сетевая папка: общая для всех-Мониторинг работы Сайта (приказ)	Специалист ЧОУ ДПО «СЦОТ»