



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сертификационный центр охраны труда»
ЧОУ ДПО «СЦОТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СЦОТ»



АЖБА Н.М.

«01» марта 2023г.

Положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки и разработано в целях обеспечения соблюдения нормативных требований к их формированию в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее ЧОУ ДПО «СЦОТ»).

1.2. Положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ ЧОУ ДПО «СЦОТ» разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Устава ЧОУ ДПО «СЦОТ».

2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

2.1. Под дополнительными профессиональными программами ЧОУ ДПО «СЦОТ» в настоящем Положении понимаются образовательные программы представляющие комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности

2.2. К дополнительным профессиональным программам относятся программы:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы повышения квалификации в ЧОУ ДПО «СЦОТ» составляет не менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.8. Дополнительные профессиональные программы в ЧОУ ДПО «СЦОТ» разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.9. В структуре программы повышения квалификации ЧОУ ДПО «СЦОТ» представлено описание профессиональных знаний и умений, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.10. В структуре программы профессиональной переподготовки ЧОУ ДПО «СЦОТ» представлены:

- профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения программы
- профессиональные знания и умения, формирующиеся в результате освоения программы

2.11. Название дополнительной профессиональной программы отражает её содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, разделов) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.12. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения в ЧОУ ДПО «СЦОТ».

2.13. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором ЧОУ ДПО «СЦОТ».

3. Характеристика структуры, разделов, модулей дополнительных профессиональных программ

3.1 Характеристика структуры дополнительной профессиональной программы, общая характеристика дополнительной профессиональной программы отражает связь образовательной программы с профессиональными стандартами (при наличии), компетенциями, знаниями и умениями.

3.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц.

3.3. Структура дополнительной профессиональной программы в ЧОУ ДПО «СЦОТ»:

1. Пояснительная записка:

- актуальность дополнительной профессиональной программы;
- цель и задачи дополнительной профессиональной программы
- область профессиональной деятельности
- документ об обучении

2. Базовые требования к содержанию Программы:

- соответствия требованиям.
- соответствие содержания
- условия реализации программы и оценки качества освоения

3. Требования к результатам освоения программы:

- описание перечня профессиональных компетенций
- описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы

4. Трудоёмкость и форма обучения. Режим занятий:

- трудоёмкость освоения программы (для программы профессиональной переподготовки прописывается срок освоения всей программы);
- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

5. Учебный план и календарный учебный график дополнительной профессиональной программы:

- категории слушателей, на которых рассчитана дополнительная профессиональная программа;
- требования к квалификации и уровню подготовки слушателей
- цель обучения;
- категорию слушателей;
- трудоёмкость;
- форма обучения
- режим занятий, наименование разделов, модулей и распределение учебных часов по разделам, формы контроля;
- общий расчет часов.
- Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения, промежуточной и итоговой аттестации

6. Рабочие программы учебных модулей дополнительной профессиональной программы:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоёмкость дисциплины (с указанием количества часов),

- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем),
7. Условия реализации программы:
- нормативные правовые документы, используемые при изучении дополнительной профессиональной программы.
8. Оценка качества освоения программы. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей:
- описание процедуры итоговой аттестации;
 - оценочные материалы для итоговой аттестации слушателей и критерии их оценивания.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «СЦОТ» определены Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда».

Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки является основанием для выдачи слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

4. Порядок разработки, утверждения и контроля за соответствием дополнительных профессиональных программ требованиям настоящего Положения

4.1. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется в ЧОУ ДПО «СЦОТ» отдельными специалистами или группами из числа специалистов ЧОУ ДПО «СЦОТ».

4.2. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором ЧОУ ДПО «СЦОТ».

4.3. После утверждения дополнительная профессиональная программа вносится в реестр дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «СЦОТ» и размещается на официальном сайте ЧОУ ДПО «СЦОТ».

4.4. Внесение обновлений, корректировок и дополнений в дополнительную профессиональную программу согласуется с директором ЧОУ ДПО «СЦОТ». Процедура утверждения дополнительной профессиональной программы в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 4.2. Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается директором ЧОУ ДПО «СЦОТ» и вступает в силу со дня подписания.