



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сертификационный центр охраны труда»
ЧОУ ДПО «СЦОТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «СЦОТ»

Н.М. Ажба

2023 г.



Правила

приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сертификационный центр охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее – Правила). регулируют прием, перевод, отчисление и восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в частное образовательное учреждение дополнительного образования «Сертификационный центр охраны труда» (далее ЧОУ ДПО «СЦОТ») составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «СЦОТ».

1.3. Приём на обучение в ЧОУ ДПО «СЦОТ» проводится на принципах равенства условий приёма для всех поступающих.

1.4. Количество и категории лиц, зачисляемых в ЧОУ ДПО «СЦОТ» в качестве слушателей по дополнительным профессиональным программам, определяются в соответствии с заключенными договорами на оказание платных услуг.

1.5. ЧОУ ДПО «СЦОТ» самостоятельно комплекзует учебные группы слушателей (в случае вебинарных занятий).

1.6. Комплектование учебных групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач, реализуемых дополнительных профессиональных программ.

1.7. При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте ЧОУ ДПО «СЦОТ» или офисе со следующей информацией:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- настоящими Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «СЦОТ»;
- реестром дополнительных профессиональных программ;
- режимом занятий слушателей и иной информацией;
- иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2. Правила приёма слушателей

2.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «СЦОТ».

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «СЦОТ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

2.5. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «СЦОТ» производится на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с юридическим или физическим лицом.

2.6. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа директора ЧОУ ДПО «СЦОТ», изданного в соответствии с договором, заключённым с физическим или юридическим лицом.

2.7. Для обучения в рамках приносящей доход деятельности обязательным для слушателей является предоставление:

- в случае договора с юридическим лицом – заявки на организацию обучения с прилагаемым списком работников (приложение 1);

- в случае договора с физическим лицом – заявления слушателя (Приложение 2).

2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность указанные в п.1.7. настоящих Правил.

2.9. При приеме на обучение слушатель дает письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.10. При приеме на обучение слушатели вместе с заявлением предъявляют документы для сверки данных представленных в заявлении:

2.10.1. по программе повышения квалификации:

- документ, удостоверяющий личность;

- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- документ о смене фамилии, если в дипломе указана иная фамилия (свидетельство о браке или документ уполномоченного органа о смене фамилии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при оформлении договора об образовании с физическим лицом в рамках приносящей доход деятельности);

2.10.2. по программе профессиональной переподготовки:

- документ, удостоверяющий личность;

- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- документ о смене фамилии, если в дипломе указана иная фамилия (свидетельство о браке или документ уполномоченного органа о смене фамилии);

- СНИЛС;

- ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом в рамках приносящей доход деятельности).

2.14. В случае отказа от предоставления документов и заполнения заявления неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки возлагается на слушателя.

2.15. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

2.16. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. Обеспечение подготовки договоров с юридическими лицами и/или физическими лицами, их выполнение и контроль над их выполнением, а также контроль соблюдения порядка приёма слушателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами ЧОУ ДПО «СЦОТ».

3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей

3.1. Перевод слушателей ЧОУ ДПО «СЦОТ» в рамках одной дополнительной профессиональной программы из одной дополнительной профессиональной программы в другую не предусмотрен.

3.2. Слушатели отчисляются из ЧОУ ДПО «СЦОТ» в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «СЦОТ» на основании приказа директора ЧОУ ДПО «СЦОТ»:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- по инициативе слушателя (по подтвержденной документально уважительной причине);

- по инициативе ЧОУ ДПО «СЦОТ» за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «СЦОТ», за неуспеваемость, за отказ проходить итоговую аттестацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ЧОУ ДПО «СЦОТ».

3.3. Слушателю, отчисленному из ЧОУ ДПО «СЦОТ» в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

3.4. Слушателю, отчисленному из ЧОУ ДПО «СЦОТ» по собственному желанию или по вине самого слушателя, выдается справка об обучении в ЧОУ ДПО «СЦОТ», выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из ЧОУ ДПО «СЦОТ» (приложение 4).

3.5. Слушатель, отчисленный из ЧОУ ДПО «СЦОТ» по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение шести месяцев после отчисления.

3.6. Слушатель, отчисленный из ЧОУ ДПО «СЦОТ» по вине самого слушателя, восстановлению не подлежит.

3.7. Основанием для восстановления на обучение является заявление на имя директора ЧОУ ДПО «СЦОТ» лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в ЧОУ ДПО «СЦОТ» (Приложение 5).

3.8. Директор ЧОУ ДПО «СЦОТ» обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4. Заключительные положения

4.1. Правила рекомендуются к утверждению решением Педагогического совета ЧОУ ДПО «СЦОТ» и вступают в силу со дня утверждения приказом директора ЧОУ ДПО «СЦОТ».

4.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Правил принимается решением Педагогического совета ЧОУ ДПО «СЦОТ» и утверждается директором.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ в ЧОУ ДПО «СЦОТ»

от _____ 202__г.

Наименование программы обучения	
Количество часов	
Форма обучения	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения	
Гражданство (код) (РФ код 643)	
Паспорт: серия номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Прописка	
ИНН	
СНИЛС	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Уровень образования (Высшее образование – ВО) /(Среднее профессиональное образование- СПО) Наименование, Организация, Серия, номер, дата выдачи. Рег№.	
Подпись:	

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ в ЧОУ ДПО «СПОТ» от _____ 202_г

Наименование программы обучения	
Количество часов	
Форма обучения	
Наименование организации (полное):	
Наименование организации (сокращенное):	
Ф.И.О. (полное) руководителя подписывающего договор:	
Должность руководителя подписывающего договор:	
На основании какого документа возникло право подписывать договор:	
ИНН / КПП:	
Адрес юридический:	
Адрес почтовый:	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
Корреспондирующий счет:	
БИК:	
Телефон организации:	
E-mail организации:	
Должность, Ф.И.О. (полное), контактного лица	
телефон, факс, E-mail контактного лица:	

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Гражданство (код) (РФ код 643) Код / СНИЛС	Дата рождения	Должность	Уровень образования (Высшее образование -ВО) / (Среднее профессиональное образование- СПО)	Документ о ВО/СПО*: Наименование, Серия, Организация, Серия, номер, дата выдачи. Рег.№.	Адрес электронной почты

Руководитель _____ /

МП

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателя

Директору ЧОУ ДПО «СЦОТ»

Н.М. Ажба

г. Улан-Удэ, ул.Буйко, 20А

от _____,

(Фамилия Имя Отчество)

(адрес)

паспорт серия _____

номер _____ выдан

— (наименование органа, выдавшего паспорт)

(дата выдачи)

Я,

(фамилия, имя отчество полностью)

в целях предоставления мне образовательных услуг в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», передачи сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, для организации взаимодействия со слушателем даю согласие на обработку моих персональных данных ЧОУ ДПО «Сертификационный центр охраны труда» а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство, пол; адрес проживания, контактный номер телефона (рабочий и домашний); адрес электронной почты; сведения об уровне образования, квалификации, наименование образовательной организации, год окончания, реквизиты документа об образовании (серия, номер), фамилия, указанная в дипломе; сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой

области. Данное Согласие действует с «___» _____ 20__ г. в течение 5 лет или до достижения поставленных целей.

Условием прекращения действия данного согласия является окончание срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

**Справка
об обучении в ЧОУ ДПО «СЦОТ»,
реализующем дополнительные профессиональные программы**

Данная справка выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) обучались по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки / программе повышения квалификации)

(наименование программы)

трудоемкостью _____ часов в период с _____ 20__ по _____ 20__.

Обучение по дополнительной профессиональной программе

_____ не завершил(а) по причине _____.

(ФИО)

(не прошел(а) итоговую аттестацию или получил(а) на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил(а) часть дополнительной профессиональной программы, отчислен(а) по инициативе ЧОУ ДПО «СЦОТ за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «СЦОТ)

Директор

МП _____

Директору ЧОУ ДПО «СЦОТ»

Н.М. Ажба

Заявление

Прошу восстановить меня в число слушателей ЧОУ ДПО «СЦОТ» по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «_____» трудоемкостью ____ часов (очно/очно с применением дистанционных технологий/ очно с применением электронного обучения).

Я был (а) отчислен(а) с дополнительной профессиональной программы

«_____» по причине _____

указать причину отчисления

Подпись

ФИО