Утвержден
Решением учредителя
от «07» ноября 2011 г. № 1
Изменения внесены
Решением учредителя
от «16» января 2012 г. № 2
Изменения внесены
Решением учредителя
от «18» марта 2013 г. № 3
Изменения внесены
Решением учредителя
от «22» июля 2013 г. № 4
Изменения внесены
Решением учредителя
от «10» декабря 2015 г. № 6
Изменения внесены
Решением учредителя
От «29» июля 2016г №8

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда»

г. Улан-Удэ,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального обра:ювания «Сертификационный центр охраны труда» (в дальнейшем • «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму - учреждение, созданную с целью - образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма- Частное учреждение.

Тип - организация дополнительного профессионального образования

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сертификационный центр охраны труда».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДГЮ «СЦОТ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко 20 «а».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аккредитацию.

1.8. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, эмблему и другую символику.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Единственным Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Сертификационный центр охраны труда», ОГРН 1070323003520, ИНН 0323829437, юридический адрес Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко 20 «А».

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение обучающихся по основным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Основным видом деятельности является оказание услуг в области обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение семинаров, конференций выставок и т.п. мероприятий по охране труда, трудовому законодательству, специальной оценки условий труда, в области охраны окружающей среды;

- проведение научно-исследовательских работ по проблемам условий и охраны труда и окружающей среды, разработку пособий, методических указаний, рекомендаций и других документов;

- предоставление прочих персональных услуг.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) направлены на:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

- определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.11. Освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.12. Обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

2.13. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую

работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания; распространяет (или выдает) методические материалы на своих мероприятиях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе:

- оказание консультационных и информационных услуг;
- издательская деятельность;
- деятельность по переводу с иностранных языков;
- оказание посреднических услуг.

2.15. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.16. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе, согласно положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного Директором Учреждения. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;

8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

3.9. Международное сотрудничество.

3.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного профессионального образования, научной деятельности посредством:

• проведения совместных образовательных программ, а также конференций и других мероприятий;

• консалтинговые и иные работы по заказам иностранных организаций;

• участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

• проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения).

4. Организация учебного процесса

4.1. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации.

4.2. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно и утвержденными Директором Учреждения.

4.3. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.

4.6. Прием обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области, согласно Положения «О порядке приема и зачисления обучающихся», утвержденного Директором Учреждения. Обучающийся считается принятым на основании заявки и заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

4.7. Для обучающихся устанавливаются нормы поведения в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся», утвержденными директором Учреждения.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с положением «Об итоговой аттестации Обучающихся», утвержденным Директором Учреждения. Применяемая система оценок: «зачет», «незачет». Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Основаниями отчисления обучающегося (прерывание обучения) являются:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение;

- по инициативе Учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении;

- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств Обучающихся.

Процедура отчисления оформляется приказом директора Учреждения. Обучающийся незамедлительно информируется об отчислении.

4.1. Образовательные программы.

4.1.1. Обучение обучающихся ведется на русском языке.

4.1.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации и программами профессиональной переподготовки).

4.1.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.1.4. Обучение осуществляется на основе учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендациями и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Участники образовательного процесса

4.2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются утвержденными Директором Учреждения регламентированными локальными нормативными актами Учреждения, а также Трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;

- пользоваться имеющейся в Учреждении документацией, раздаточными учебными и методическими материалами по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. В состав штатных сотрудников входят Преподаватели, для которых Учреждение является как основным местом работы так и работающим по совместительству.

4.2.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители

предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти.

5. Имущество учреждения и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном, самостоятельном управлении.

Состав Имущества Учреждения:

- приобретенное за счет собственных средств: оборудование, инвентарь и иное имущество;

- переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования;

- денежные средства.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством и с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущество.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;

- доходы, получаемые от уставной деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- другие источники.

5.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от предпринимательской деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

5.6. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Управление учреждением

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждении, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- решение вопроса об участие Учреждения в других организациях;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который подотчетен высшему органу управления Учреждения и назначается сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства.

6.4. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- определяет условия и осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Директором Положением об оплате труда;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий; утверждает внутренние документы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

6.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;

6.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения.

6.5.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

6.5.3 Деятельность Общего собрания, в пределах компетенции, направлена на решение следующих задач:

- внесение предложений, участие в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья Обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

- внесение предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам Учреждения;

6.5.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.5.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется любым из работников, который избирается на текущем заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.5.7. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.

7. Перечень видов локальных актов учреждения

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и Обучающихся.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;

- приказы по Учреждению;

- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка Обучающихся в Учреждении;

- должностные инструкции;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

- положение об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- положение о порядке приема и зачисления обучающихся;

- положение об итоговой аттестации Обучающихся;

- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. Изменения и дополнения в устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

9.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя:

- по решению суда, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.3. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию, которая устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.6. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии по Решению Учредителя- на хранение в архивы Учредителя, либо в государственное архивы.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет обязательную силу для всех органов Учреждения, Учредителя Учреждения, лиц, относящихся к работникам Учреждения, и иных лиц.

10.2. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.
10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ЧОУДПО СЦОТ Ушаков

13 прошито, пронумеровано и скреплено

ЧОУДПО «СЦОТ»

23 августа 16

Решение о государственной регистрации изменений в устав принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 23 августа 2016 г. Учетный номер **0414040092.**

Сведения о государственной регистрации внесены Межрайонной инспекцией ФНС России № 9 по Республике Бурятия в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2160327244757** 30 августа 2016 г.

Зам. Начальника Управления

Е.В. Селина

Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 27 (двадцать) листов
"31" августа 2016 г.

и.о. Начальника
Управления